

記載例

※定まった様式はございませんので、この例を参考に作成してください。

【紹介議員】

氏名 ○○ ○○

件名を記入

紹介議員の署名又は記名押印
※請願の場合のみ紹介議員が1人以上、必要となります。
※紹介議員が複数の場合は、行を追加して記載してください。
※陳情の場合は、記載は不要です。

○○○○○に関する請願（陳情）

1 趣旨

請願の趣旨や要望する理由・経緯等を記載。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

については、下記事項について請願（陳情）する。

要望事項を簡潔に、箇条書き。

2 要望事項

- (1) 岩国市の○○について、○○することを求める。
- (2) ○○するよう関係機関（国・県などに）働きかける。

令和□年□月□日

提出年月日を記入

岩国市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

【個人の場合】

住所
氏名（署名又は記名押印）
電話番号

【団体の場合】

所在地
団体の名称
代表者氏名（署名又は記名押印）
電話番号

【請願者（陳情者）】

住所 岩国市○○○
氏名 いわくに たろう 岩国 太郎
電話番号 ○○-○○○○